



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



**Wielkopolski
Fundusz Rozwoju**
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista/-ka ds. informacji i promocji

Liczba etatów: 1

Zakres obowiązków:

1. realizacja zadań mających na celu kreowanie i promocję wizerunku Spółki, w tym oferowanych produktów i instrumentów finansowych, z uwzględnieniem misji i celów Spółki,
2. organizacja działań promocyjnych, w tym m.in. spotkań informacyjnych, webinarium, konferencji mających na celu upowszechnienie działalności Spółki, jej produktów oraz usług,
3. wsparcie w prowadzeniu strony internetowej oraz profili Spółki w mediach społecznościowych,
4. opracowywanie materiałów informacyjnych tekstowych oraz graficznych na potrzeby organizowanych wydarzeń promocyjnych, czy współpracy z mediami i/lub innymi partnerami,
5. udzielanie w formie bezpośredniej, mailowej, telefonicznej potencjalnym klientom oraz interesariuszom informacji o możliwościach uzyskania wsparcia z oferty Spółki,
6. współpraca z partnerami Spółki w ramach realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
7. aktualizacja baz danych klientów i interesariuszy Spółki,
8. rozliczanie prowadzonych działań i opracowywanie danych niezbędnych do przygotowania sprawozdań.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki humanistyczno-społeczne,
2. doświadczenie w pracy w działach ds. promocji/marketingu i/lub doświadczenie w realizacji zadań/projektów informacyjno-promocyjnych,
3. umiejętności komunikacyjne, w tym swoboda wyrażania myśli w mowie i piśmie,
4. umiejętność wystąpień publicznych,
5. podstawowe umiejętności obsługi programów graficznych, preferowana Canva,
6. umiejętności prowadzenia profili w mediach społecznościowych – Facebook, LinkedIn, YouTube,
7. dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy pod presją czasu,
8. znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej,
9. biegła obsługa komputera i pakietu MS Office.

Dodatkowym atutem będzie:

1. znajomość języka angielskiego,
2. prawo jazdy kat. B,
3. podstawowa znajomość zagadnień prawno-finansowych dotyczących funduszy Unii Europejskiej, Regionalnych Programów Operacyjnych,
4. doświadczenie w realizacji działań promocyjnych związanych z sektorem finansowym.

Oferujemy:

1. stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania,
2. możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności,
3. atrakcyjne warunki zatrudnienia,
4. przyjazną atmosferę pracy.

Wymagane dokumenty:

1. podpisane CV i list motywacyjny;

2. własnoręcznie podpisane przez kandydata/-kę oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781)”;
3. własnoręcznie podpisane przez kandydata/-kę oświadczenie: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.

Aplikacje należy składać w terminie do: 18 lipca 2022 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail:

wfr@wfr.org.pl

z oznaczonym nr ogłoszenia: **4/2022**

Dodatkowe informacje:

1. w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami/-kami spełniającymi wymagania formalne;
3. kandydaci/-tki zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna);
4. informujemy, że dane osobowe kandydatów wybranych do kolejnego etapu rekrutacji są przechowywane w Spółce przez okres czterech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Dane osób, które nie zostały zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji;
5. informujemy, że Administratorem danych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. W każdym czasie może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, kontaktując się z nami pod adresem e-mail wfr@wfr.org.pl;
6. dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe jak np. wizerunek kandydata/-ki są przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, która została wyrażona w ramach wysłanego zgłoszenia rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych osobowych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji;
7. ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia zawartych danych do innego administratora. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym przetwarzane są w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwi nam realizowanie procesu rekrutacji;
9. dane osobowe nie są przetwarzane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
10. w przypadku pytań można się z nami skontaktować pod adresem e-mail wfr@wfr.org.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Spółki pod adresem iod@wfr.org.pl.